

Nemti Község Önkormányzati Képviselő-testülete

6/2003. (IV.23.) Ör. számú rendelete

Nemti Község Önkormányzati Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról a módosításokkal egységes szerkezetben

Nemti Község Önkormányzati Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló és módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a – szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) – a következő rendeletet alkotja:

I.

Általános rendelkezés

1.§.¹

2.§.

(1.) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nemti község önkormányzata.

(2.) Az önkormányzat székhelye: Nemti
Pontos címe: 3152 Nemti, Kossuth út 28.

(3.)² A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Körjegyzőség Mátraterenye-Mátraszele-Nemti

(4.)³

(5.)⁴ Az önkormányzathoz tartozó közigazgatási terület leírását a **7. számú függelék** tartalmazza.”

(6.)⁵Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő-testület hivatala látják el.”

3.§.⁶

¹ Hatályát vesztes az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 1.§-a alapján 2011. május 16-tól.

² Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

³ Hatályát vesztes az 5/2011.(V.13.) önkormányzati rendelet 1.§-a alapján 2011. május 16-tól.

⁴ Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁵ Beépítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet.1.§-a. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁶ Hatályát vesztes az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 2.§-a alapján 2011. május 16-tól.

4.§.¹

5.§.

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei szervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

II.

A képviselő-testület feladat- és hatásköre.

6.§.²

7.§.³

A képviselő-testület ellátja az Ötv. 8. §. (4) bekezdésében foglalt kötelezően ellátandó feladatokat az éves költségvetésében meghatározott mértékig és a képviselő-testület normatív határozataiban meghatározott módon.

¹ Hatályát veszítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 2.§-a alapján 2011. május 16-tól.

² Hatályát veszítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 2.§-a alapján 2011. május 16-tól.

³ Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 2.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

8.§.¹

¹ Hatályát veszette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelettel 2011. május 16-tól.

9.§.¹

10.§.

- (1.) A képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (2.) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetve a gyakorló szervet beszámoltathatja.
- (3.) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (4.) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereteken belül tett – intézkedéseiről, annak eredményeiről a soron következő – rendes – ülésen beszámol.
- (5.)² Az önkormányzati hatósági hatáskör átruházását a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

III.

A képviselő-testület működése

11.§.

A képviselő-testület összehívása.

(1.)³ A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő

A képviselő-testület tagjainak névsorát az **1. számú függelék** tartalmazza.

A képviselő-testület határozathozatalához szükséges létszám:

- a.) egyszerű többséghez kötött döntéshozatal esetén: a jelenlevő képviselők több mint a fele
- b.) minősített többséghez kötött döntéshozatal esetén: a megválasztott képviselők több mint a fele, azaz három fő.

A képviselő-testület alakuló ülését az illetékes minisztérium módszertani ajánlása alapján kell megszervezni és lebonyolítani.”

(2.) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(3.)⁴ A testületi ülést általában hétfői napra, 17.00 órára kell összehívni. A képviselő-testületi ülés helye általában a Nemti Községháza (Nemti Kossuth út 28.).

(4.)⁵ A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- képviselő-testületet,
- körjegyzőt,
- az előterjesztőt az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalásához,
- az önkormányzati intézmények vezetőit,
- a bejegyzett helyi szervezeteket, tevékenységi körükben,
- akit a polgármester megjelöl,
- a kisebbségi önkormányzat elnökét,
- a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagját feladatköréhez kapcsolódóan.”

(5.) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

¹ Hatályát veszítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelettel 2011. május 16-tól

² Beiktatta az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 2.§(3)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól

³ Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 3.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól

⁴ Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 3.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól

⁵ Kiegészítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 3.§(3)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

(6.) A meghívottak közül az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:

- a körjegyzőt,
- akit a polgármester meghívott,
- a bejegyzett helyi szervezeteket.

(7.) Az önkormányzati intézmény vezetőjét, az intézmény munkáját érintő napirendi pont tárgyalásánál, az előterjesztőt az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalásánál illeti meg a tanácskozási jog.

12.§.

(1.) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják.

(2.) A meghívóhoz mellékelni kell a tervezett napirendekhez kapcsolódó határozati javaslatot. Ettől eltérni, csak kivételesen a polgármester engedélyével lehet.

(3.)¹ A testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét a jegyző az önkormányzati faliújságon és a hivatal honlapján teszi közzé.

(4.) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a polgármester az (1)-(3) bekezdésben szabályozottaktól eltérően is összehívhatja a képviselő-testület ülését. Ez esetben bármilyen mód igénybe vehető, az írásbeliségtől is el lehet tekinteni. A sürgőség okáról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(5.) A képviselők legalább 1/4-ének vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára a polgármester 15 napon belül köteles összehívni a testületi ülést.

(6.)²

13.§.

(1.) A képviselő-testület az előre tervezhető napirendeket féléves üléstervben rögzíti. Az ülésterv tartalmazza:

- az ülések tervezett időpontjait,
- az ülések tervezett napirendjeit,
- a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.

(2.) Az ülésterv tervezetének előkészítéséhez javaslatokat kell kérni a képviselő-testület tagjaitól, a jegyzőtől, valamint az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(3.) Az üléstervet minden év január 31-ig, illetve június 30-ig a polgármester terjeszti elő.

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 4.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Hatályát veszítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 4.§(2)bekezdése alapján 2011. május 16-tól.

14.§.

A képviselő-testület ülése.

Az ülésvézetés szabályai.

- (1.)¹ A képviselő-testület ülése nyilvános. Az érdeklődő állampolgárok elhelyezését a községháza tanácskozó termében kell biztosítani. Amennyiben az érdeklődők száma azt igényli, a polgármester dönthet úgy, hogy a képviselő-testület ülése a jelenlévők befogadására alkalmasabb helyiségben (művelődési ház) kerül megtartásra.
- (2.) A képviselő-testület
- a.)² zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.
- (3.) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (4.)³ Az Ötv. 12. §. (4) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben az érintett a nyilatkozatát, a képviselő-testületi ülést megelőzően írásban, vagy a képviselő-testületi ülésen szóban teheti meg.
- (5)⁴ Zárt ülés tartása esetén – a hatósági ügyeket kivéve – a képviselő-testület döntését a nyilvános ülésen ismertetni kell.

15.§.⁵

A képviselő-testület akkor határozatképes, ha a képviselők több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését – változatlan napirenddel – 10 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

16.§.

- (1.) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2.) Az alpolgármester akadályoztatása esetén a körelnök vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3.) A polgármester akadályoztatása esetén, az alpolgármestert, illetve a körelnököt az ülés levezetésével kapcsolatban mindazon jogok megilletik, illetve kötelességek terhelik, mint a polgármestert.

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 5.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Módosította a 19/2007. (XII.21.) rendelet. Hatályos 2007. december 21-től.

³ Beépítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 5.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁴ Beépítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 5.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁵ Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 6.§-a. Hatályos 2011. május 16-tól.

17.§.

A polgármester ülését levezetéséhez kapcsolódó feladatai, jogosítványai:

- (1.)¹ a.) Megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést.
- b.) Előterjeszti a javaslatokat, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványról.
- c.) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
- d.) Indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, a vita lezárását. Ezekre bármely képviselő is javaslatot tehet.
- e.) Megadja vagy megtagadja a szót, illetve megvonja a szót a hozzászólótól.
- f.) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalat témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót.
- g.) Tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor.
- h.) Biztosítja az ülés zavartalan menetét, rendre utasítja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt esetben a rendzavarót az ülésteremből kiutasíthatja.
- i.) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- j.) kezdeményezheti a széksértés megállapítását (a széksértés megállapításának kezdeményezése a képviselőket is megilleti),
- k.) javasolhatja a testületnek az ülés félbeszakítását, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.
- (2.) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztatást ad a legutóbbi ülés óta történt főbb eseményekről, a tett intézkedésekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

17/A.§.²

Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi – széksértést követ el. A széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. Szankcionálása 1.000 Ft –ig terjedő rendbírsággal történik.

18.§.

Az előterjesztés.

- (1.)³ Előterjesztésnek minősülnek azok a képviselő-testület napirendjéhez kapcsolódó anyagok, amelyekben a képviselő-testület döntése szükséges. A döntéshez nem kötött anyagok tájékoztatók.

¹ Az i.), j.), k.) pontokkal kiegészítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 7.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Beépítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

³ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 8.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

(2.) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3.) Az előterjesztés főbb elemei:

- a.) Az előterjesztésben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést s a döntést indokolják.
- b.) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtást felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

(4.)¹ Előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez a települési képviselő, a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a többcélú kistérségi társulás, a kisebbségi önkormányzat elnöke, a jegyző.

(5.)² A bizottságok feladatkörébe tartozó előterjesztések, tájékoztatók csak a bizottság véleményével nyújthatók be.

(6.)³ Az előterjesztések, tájékoztatók, határozati javaslatok jegyző általi törvényességi felülvizsgálatára a kiküldését, illetve előterjesztését megelőzően legalább három napot biztosítani kell. A felülvizsgálat megtörténtét a jegyző az előterjesztésen, javaslaton, tervezeten a kézjeggyével igazolja.

19.§.⁴

A napirendi javaslat elfogadásakor a napirendi pontokat egyenként megnevezve kell szavazásra feltenni.

20.§.

A vita, szavazás.

(1.) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a.) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b.) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

¹ Beépítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 8.§(2)bek. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Beépítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 8.§(2)bek. Hatályos 2011. május 16-tól.

³ Beépítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 8.§(2)bek. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁴ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 9.§-a. Hatályos 2011. május 16-tól.

- (2.) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3.) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4.) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5.) Az előterjesztő a javaslatokat, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- (6.) A képviselő-testület ülésén nem tanácskozási joggal résztvevő az előterjesztőhöz akkor intézhet kérdést, illetőleg a vitában akkor vehet részt, ha részére a képviselő-testület a szót – egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül – megadja.
- (7.) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatokat. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (8.) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után, a döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

21.§.

- (1.) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2.) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3.) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

22.§. ¹

Az Ötv. 15. §. (1) bekezdésében foglalt esetekben a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges.

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 10.§-a. Hatályos 2011. május 16-tól.

23.§.

- (1.) A képviselő-testület a döntéseit (határozatait, rendeleteit) nyílt szavazással hozza.
- (2.) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásról titkos szavazást kell tartani.
- (3.) A titkos szavazásról – bármely képviselő kezdeményezésére – egyszerű többséggel határoz a képviselő-testület.
- (4.) Titkos szavazás esetén a polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségére. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza: a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket.
- (5.) ¹ A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (6.) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
 - a.) azt a törvény előírja,
 - b.) azt a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri.
- (7.) A név szerinti szavazással történő határozathozatal esetében a körjegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlevő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak (illetőleg tartózkodnak).
A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.
- (8.) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

V.

Határozat, rendeletalkotás

24.§

- (1.) ² A képviselő-testület határozata lehet:
 - a.) normatív határozat, amely a döntés megfogalmazása mellett tartalmazza a végrehajtás határidejét és felelősét is
 - b.) hatósági határozat, amelynek alaki és formai szabályait a közigazgatási és hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. törvény tartalmazza
 - c.) egyéb (ügyrendi) határozat, amelynek tényét a jegyzőkönyv rögzíti és nem számozott, szöveges formában kerül rögzítésre.

¹ Módosította a 19/2007.(XII.21.) rendelet. Hatályos 2007. december 21-től.

² Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

- (2.) ¹ A képviselő-testület normatív és hatósági határozatát a naptári évtől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
...../20.....(hó,nap) határozata

- (3.) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4.) ² A képviselő-testület normatív határozatait az e rendelet 28. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint közzé kell tenni.

25.§.

- (1.) A képviselő-testület – az Ötv. 16.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2.) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a települési képviselők,
 - az önkormányzati bizottságok elnökeik útján,
 - a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző,
 - a bejegyzett helyi szervezetek, illetőleg a bejegyzett szervezetek helyi szervezeteinek képviselői,
 - e.) ³ települési kisebbségi önkormányzat elnöke.

26.§.

- (1.) A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (2.) A tervezetet az önkormányzati hivatal (körjegyzőség) tárgy szerint érintett munkatársa készíti el.
- (3.) Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is. A hivatal ez esetben közreműködik a tervezet előkészítésében.
- (4.) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
- jogszabályi környezet
 - tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
 - lakossági közvélemény – kutatás
 - A polgármester egyes rendelettervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Beépítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

³ Beépítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

27.§.

(1.)¹ Az előkészítési és véleményezést követően a jegyző a képviselő-testület elé terjeszti az indoklással ellátott rendelet – tervezetet. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira. Az előterjesztéshez csatolni kell a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű előzetes hatásvizsgálat eredményét is.

(2.) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.

(3.)^{2,3} Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/20.....(hó, nap)
önkormányzati rendelete

28.§.

(1.)⁴ Az önkormányzati rendeleteket a helyben szokásos módon - a községi hirdetőtáblákon hirdetmény kifüggesztésével – ki kell hirdetni. Az önkormányzat rendeletét a kihirdetést követő 3 napon belül közzé kell tenni a hivatal honlapján is.

(2.)⁵ A rendeletek egy-egy példányát az önkormányzati könyvtárban el kell helyezni.

(3.) Az önkormányzati rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez a rendelet egy példányát meg kell küldeni.

(4.) A hatályos rendeletek jegyzékét a jegyző (körjegyző vezeti).

(5.)⁶ A rendeleteket szükség szerint, de legalább három évenként felül kell vizsgálni. Az utólagos hatásvizsgálatot a jegyző készíti el.

Kérdés, interpelláció

29.§.

(1.) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2.) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.

(3.) A képviselő-testület ülésén – a napirendi pontok lezárása után –

- a polgármestertől
- az alpolgármestertől
- az önkormányzati bizottságok elnökétől
- a jegyzőtől (körjegyzőtől)

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az érintett az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ ad.

(4.) Ha az interpelláció benyújtása a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5.) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásának az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamint önkormányzati bizottság elnökét.

¹ Kiegészítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 13.§-a. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Módosította a 19/2007.(XII.21.)rendelet. Hatályos 2007. december 21-től.

³ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 13.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁴ Kiegészítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 13.§(3)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁵ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 13.§(4)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁶ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

- (6.) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról.
- (7.) Az interpellációról a jegyző rendszeresen és folyamatosan nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

30.§.

- (1.) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2.) ¹ Az írásbeli jegyzőkönyv mellett szószerinti jegyzőkönyvezés céljából hangfelvétel is készül a képviselő-testületi ülésről, ha azt bármelyik képviselő kéri.
- (3.) Az írásbeli jegyzőkönyv két példányban készül.
- Ebből:
- az eredeti példányt a jegyző kezeli.
 - ² A második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a megyei kormányhivatalnak.
- (4.) ³ A jegyzőkönyv eredeti példánya a nyilvános ülések tekintetében a hivatalban, másolata a könyvtárban tekinthető meg.
A jegyzőkönyvről, illetőleg annak részeiről, valamint más önkormányzati dokumentumokból az állampolgárok – térítési díj ellenében – másolatot kérhetnek.
- (5.) ⁴ A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet – legfeljebb 15 napon belül – önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző teljesíti.

31.§

- (1.) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a meghívó mellékleteit, az elfogadott rendeleteket.
- (2.) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját,
 - a megjelent képviselők nevét (a távol maradt képviselők névsorát)
 - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - az ülés megnyitásának időpontját,
 - az elfogadott napirendet,
 - napirendi pontonként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
 - a határozathozatal módját,
 - a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbség véleményét,
 - a polgármester esetleges intézkedéseit (a testületi ülésen történt fontos eseményeket),
 - az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - az ülés bezárásának időpontját.
- (3.) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 14.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 14.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

³ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 14.§(3)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁴ Beiktatta az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 14.§(4)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

V.
A települési képviselő.

32.§.

- (1.) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2.) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- (3.)¹ A képviselő, a bizottság nem képviselő tagja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló, az 1992. évi LXIII. törvénynek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
- (4.)² A titokvédelem biztosítása a képviselő-testület ülését vezető polgármesterre, alpolgármesterre vagy más képviselőre, a bizottsági ülés során a bizottság elnökére hárul.

A képviselők főbb jogai.

33.§.

- (1.) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2.) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3.) A képviselő-testület hivatalától (körjegyzőségtől) igényelhet képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
- (4.) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 8 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (5.) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
- (6.) A képviselő-testület a települési képviselőknek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak – törvény keretei között – külön rendeletben tiszteletdíjat állapít meg.

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 15.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Beiktatta az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 15.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

34.§.

A képviselő főbb kötelezettségei.

- (1.) Tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában.
- (2.) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3.) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
- (4.) A tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll, a mentesülésig.
- (5.) Kapcsolattartás választóival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- (6.) A személyes érintettség bejelentése.

VI.

A képviselő-testület bizottságai.

35.§.

A bizottsági feladatok és szervezet.

- (1.) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására- állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2.)¹ A képviselő- testület a következő bizottságokat hozza létre:
 - a.) Ügyrendi Bizottság 3 fővel
- (3.)² Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét a 3. számú függelék rögzíti.
- (4.) A bizottság belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között- maga állapítja meg.
- (5.) A képviselő – testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátásra - ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

¹ Módosította a 8/2011.(IX.13.)önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. október 01-től.

² Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

A bizottsági működés főbb szabályai.

36.§.

- (1.) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (2.)¹ A Szabályzat **3. számú függeléke** meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (3.)² A képviselő-testület esetenként dönt a bizottságokra történő hatáskör átruházásról.

37.§.

- (1.) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (2.) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására.
- (3.) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (4.) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (5.) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (6.)³ A bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt a jegyző, távollétében az általa meghatalmazott köztisztviselő.

38.§.

- (1.)⁴ A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, ha a bizottság átruházott hatáskörben döntést hoz. Egyebekben emlékeztető készül. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző (megbízottja) írja alá.
A bizottság által – átruházott hatáskörben – hozott önkormányzati döntésekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.
- (2.) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3.)⁵ A bizottság a tevékenységéről ciklusonként egy alkalommal számol be a képviselő-testületnek.

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 16.§(3)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Beiktatta az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 16.§(4)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

³ Beiktatta az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 16.§(5)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁴ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 16.§(6)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁵ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 16.§(7)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

VII.

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző.

A polgármester

39.§.

- (1.) ¹ A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester hivatali munkarendje: minden hétfőn 16.00 órától 17.30 óráig.
- (2.) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképtelensége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3.) A polgármester illetményére a pénzügyi bizottság tesz javaslatot.

40.§.

- (1.) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:
 - a.) segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
- (2.) a polgármester a jogszabályok és az SZMSZ-ben már tárgyalta hatáskörén túlmenően:
 - a.) dönt az éven belüli áthidaló hitel (munkabérelőleg) felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be.
 - b.) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
 - c.) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - d.) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
 - e.) irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét,
 - f.) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgárvédelmi feladatokat.
A végrehajtáshoz szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.
- (3.) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
 - a.) indítványozhatja a bizottságok összehívását,
 - b.) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
 - c.) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (4.) A hivatallal (körjegyzőséggel) összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

¹ Kiegészítette a 8/2011.(IX.13.)önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2011. október 1-től.

- a.) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b.) A jegyző (körjegyző) javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c.) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- d.) A körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek (társult képviselő-testületeknek) a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- e.) Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- f.) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezetők tekintetében.

41.§.¹

A polgármester sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szándékos elmulasztása vagy valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében, melyben egyidejűleg kérheti a polgármesternek a tisztségéből történő felfüggesztését is.

42.§.

Alpolgármester

- (1.) ² A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2.) ³ Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait. Az alpolgármester hivatali munkarendje: havonta két alkalommal négy órát tartózkodik a hivatalban: a hónap második és negyedik hetének csütörtöki napján 12.00 órától 16.00 óráig.
- (3.) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (4.) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve – előkészítő, összehangoló jellegűek.
Részt vehet:
 - a.) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
 - b.) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
 - c.) a bizottság és a képviselők munkájának segítésében,
 - d.) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

Polgármester, alpolgármester helyettesítése.

¹ Módosította a 19/2007. (XII.21.) rendelet. Hatályos 2007. december 21-től.

² Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 18.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

³ Kiegészítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 18.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

43.§.

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

(1.) Ha a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.

(2.) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a.) 30 napot meghaladó betegség, külszolgalat,
- b.) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c.) 30 napot meghaladó szabadság.

44.§.

A jegyző (körjegyző).

(1.) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ebben a körben:

- a.) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b.) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c.) tanácskozási joggal vesz részt a testület és a bizottságok ülésein,
- d.) törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában,
- e.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
- f.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzatokat érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(2.) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a.) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b.) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- c.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében,
- e.) szervezi a hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- f.) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

(3.)

- a.) véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben
- b.) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.
- c.) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról,
- d.) dönt azonban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

(4.)¹ A jegyző hivatalvezetéssel kapcsolatos teendőit, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét, a fogadónap megjelölését, a helyettesítésre vonatkozó rendelkezéseket a körjegyzőség szervezeti- működési szabályzata, valamint a körjegyzőség társulási megállapodása tartalmazza.

(5.)² A képviselő-testület aljegyzőt nem nevez ki.

VIII. A hivatal.

45.§.

(1.) Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat körjegyzőség látja el.

(2.) A körjegyzőség működésének alapvető szabályait a társult önkormányzatok megállapodása tartalmazza.

(3.)³ A körjegyzőség működésére vonatkozó részletes szabályokat a szabályzat 4. sz. függelékét képező szervezeti- és működési szabályzat és ügyrend, munkaköri leírások, feladat és hatásköri jegyzék tartalmazza.

(4.)⁴ A körjegyzőséghez tartozó települések együttes ülését a székhelytelepülés polgármestere hívja össze és vezeti le. Az együttes ülésről településenkénti jegyzőkönyv készül. Az együttes ülésen a képviselő-testületek külön-külön hozzák meg döntéseiket.

(5.)⁵ A körjegyző vagy megbízottja évente egy alkalommal – a körjegyzőség költségvetésének elfogadásakor – tájékoztatja a képviselő-testületeket a közös hivatal munkájáról.

IX. A társulások.

46.§.

(1.) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületével, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a folyamatos fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2.) A társulások célja és rendeltetése:

a.) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b.) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása

c.) a lakossági közügyek intézése, közszolgáltatások ellátása.

(3.)⁶ A társulási megállapodásokat és a társulásokra átruházott hatáskörök jegyzékét a Szabályzat **5. számú függeléke** tartalmazza.

¹ Kiegészítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 19.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Kiegészítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 19.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

³ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 19.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁴ Beiktatta az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 19.§(3)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁵ Beiktatta az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 19.§(3)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁶ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 20.§-a. Hatályos 2011. május 16-tól.

X.
A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok.

47.§.

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

48.§.

(1.) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2.) Fontosabb szabályai:

- a.) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezések képviselői közérdekű ügyekben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b.) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján – a rendezvény előtt legalább 15 nappal – tájékoztatni kell az állampolgárokat és a társadalmi szerveződéseket.
- c.) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- d.) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

49.§.

(1.) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, az állampolgárok, és a társadalmi szervezések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze.

(2.) Fontosabb szabályok:

- a.) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
- b.) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a hivatal érintett dolgozóit.
- c.) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

49/A.§. ¹

A közmeghallgatás és falugyűlés megtartása előtt a település lakossága a kérdéseit, javaslatait a hivatalban elhelyezett gyűjtőládába leadhatja. Erről a hirdetményekben a lakosságot tájékoztatni kell.

¹ Beiktatta az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 21.§-a. Hatályos 2011. május 16-tól.

XI.

Az önkormányzat vagyona.

50.§.

(1.) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.

(2.) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó önkormányzati rendelet megállapítja:

a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

b.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.

(3.) Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját az (1.) bekezdésben hivatkozott rendelet melléklete tartalmazza.

(4.) Az önkormányzat – vagyonának növelés érdekében az Ötv. 80.§.(3.) bekezdésében foglalt korlátozásokkal – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.

(5.) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(6.) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Gazdasági program

50/A.§. ¹

(1) Az önkormányzat gazdasági programja a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A gazdasági program tartalmazza a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, a költségvetési lehetőségekkel és gazdasági adottságokkal összhangban.

Az önkormányzat költségvetése.

51.§.

(1.) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2.) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

¹ Beiktatta az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 22.§-a. Hatályos 2011. május 16-tól.

52.§.

A költségvetési koncepció (első forduló) főbb elemei:

- a.) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b.) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.

Ezen belül:

- a bevételi források
- azok bővítésének lehetőségei,
- a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretei között mozgó célszerű megoldásainak a meghatározása),
- az igények és a célkitűzések egyeztetése,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
- a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

53.§.

A második forduló főbb elemei:

- a.) A közmeghallgatást követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.
- b.) A költségvetési javaslat tartalmazza a bevételi forrásokat, a működési, fenntartási előirányzatokat, a felújítási előirányzatokat célonként, a fejlesztési kiadásokat feladatonként és külön tételben, az általános és céltartalékot.

54.§.

(1.) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

(2.) A zárszámadási rendelet tervezet elkészítésére és előterjesztésére az (1.) bekezdésben írt szabályok irányadók.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai.

55.§. ¹

56.§. ²

57.§. ³

¹ Hatályát veszítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 23.§-a alapján 2011. május 16-tól.

² Hatályát veszítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 23.§-a alapján 2011. május 16-tól.

³ Hatályát veszítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 23.§-a alapján 2011. május 16-tól.

58.§.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése.

- (1.) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2.) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.
- (3.)¹ A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján – a többcélú kistérségi társulásban –gondoskodik.

59.§.²

XII.

Záró rendelkezések.

60.§.

- (1.) A szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról szóló rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2.) Az SZMSZ hatálybalépésével hatályát veszti a
 - 3/1993.(IV.8.) ÖR. számú,
 - 1/1994.(II.1.) ÖR. számú,
 - 7/1995.(VI.22.) ÖR. számú.
 - 14/1995.(XII.29.) ÖR. számú,
 - 8/1998.(X.12.) ÖR. számú,
 - 9/1998.(X.30.) ÖR. számú,
 - 10/1998.(X.30.) ÖR. számú,
 - 7/2002.(XI.4.) ÖR. számú rendelettel módosított 8/1992.(XI.17.) ÖR. számú rendelet.

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 23.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Hatályát vesztes az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 23.§(3)bekezdése alapján 2011. május 16-tól.

(3.)¹ A rendelet (szabályzat) függelékei:

- 1.) számú: A képviselő-testület tagjai
- 2.) számú: A bizottságok és tagjai
- 3.) számú: A bizottságok feladatainak jegyzéke és bizottságokra átruházott hatáskörök
- 4.) számú: A körjegyzőség szervezeti és működési szabályzata és ügyrendje
- 5.) számú: Társulások jegyzéke és társulásokra átruházott hatáskörök jegyzéke
- 6.) számú: Az önkormányzat által ellátott szakfeladat szerinti tevékenységek
- 7.) számú: A közigazgatási terület leírása

Nemti, 2003. április 17.

Erős Róbert sk.
polgármester

Balogh Maja sk.
körjegyző

Záradék:

A 6/2003. (IV.23.) Ör. számú rendelet kihirdetése 2003. április 23. napján megtörtént.

Balogh Maja sk.
körjegyző

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 24.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.